

REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ

OJS 3.1.0.1

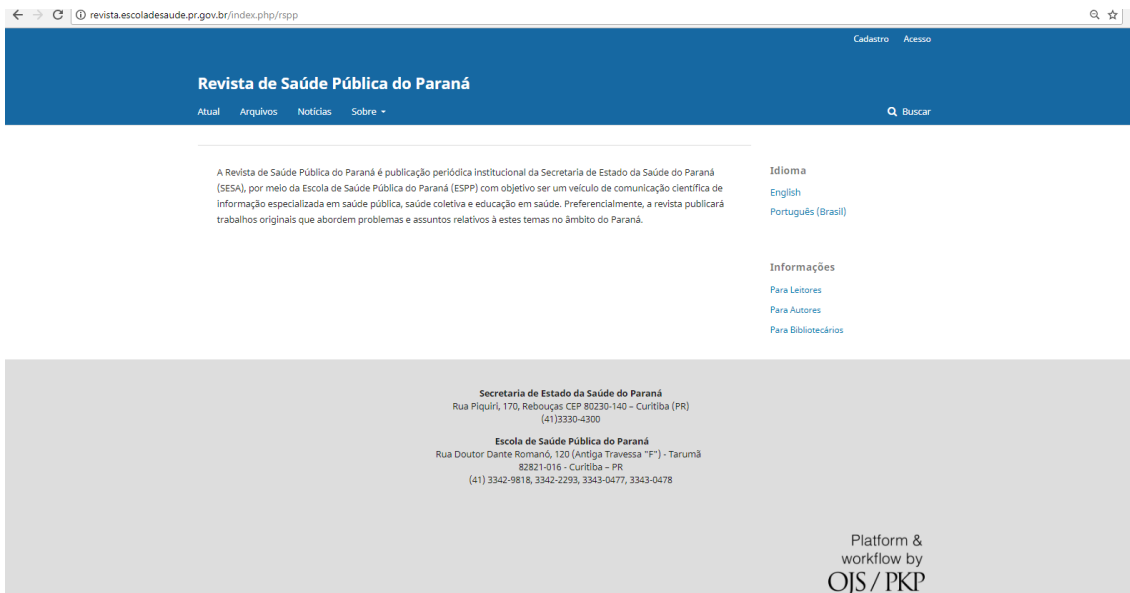
GUIA DO AVALIADOR

CURITIBA (2018)

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO | 2 |
| OJS 3.1.0.1: GUIA DO AVALIADOR | 3 |
| PASSO 1 ACEITANDO A AVALIAÇÃO | 3 |
| PASSO 2 BAIXANDO O ARQUIVO E REALIZANDO A AVALIAÇÃO | 7 |
| PASSO 3 FINALIZANDO A AVALIAÇÃO | 14 |

APRESENTAÇÃO



The screenshot shows the homepage of the 'Revista de Saúde Pública do Paraná'. The page has a blue header with the journal title and navigation links like 'Atual', 'Arquivos', 'Notícias', and 'Sobre'. Below the header, there is a search bar and a main content area with a description of the journal. On the right side, there are links for 'Idioma' (English, Portuguese) and 'Informações' (Para Leitores, Para Autores, Para Bibliotecários). At the bottom, contact information for the 'Secretaria de Estado da Saúde do Paraná' and 'Escola de Saúde Pública do Paraná' is provided, along with a logo for 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

A partir de seu segundo número, a **REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ** passará a utilizar a plataforma OJS (Open Journal Systems), em sua versão 3.1.0.1. Considerando as diferenças de interface entre esta versão atualizada do sistema e a anterior, a Escola de Saúde Pública do Paraná (ESPP) elaborou este guia, destinado aos membros do corpo de avaliadores, com o intuito de orientá-los em como realizar os procedimentos da avaliação pelo sistema.

Caso deseje acessar o sistema, [CLIQUE AQUI](#).

Antes de iniciar o processo de sua avaliação, lembre a [POLÍTICA EDITORIAL](#) e as [DIRETRIZES PARA AUTORES](#) da revista. A equipe da Revista agradece seu empenho na construção do conhecimento científico destinado aos serviços de saúde no Paraná!

Missão da ESPP e CFRH

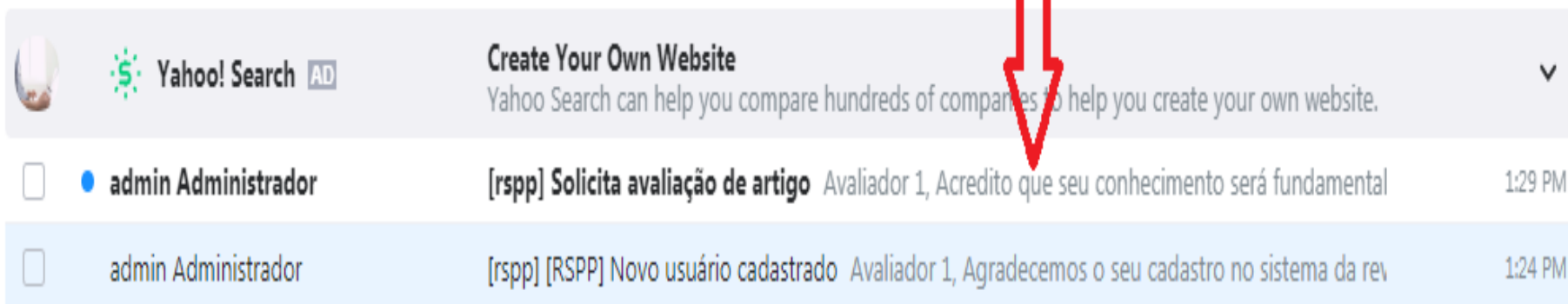
Elaborar e coordenar a Política de Educação Permanente em Saúde no Paraná, contribuindo com o fortalecimento do SUS.


OJS 3.1.0.1: GUIA DO AVALIADOR

PASSO 1 ACEITANDO A AVALIAÇÃO

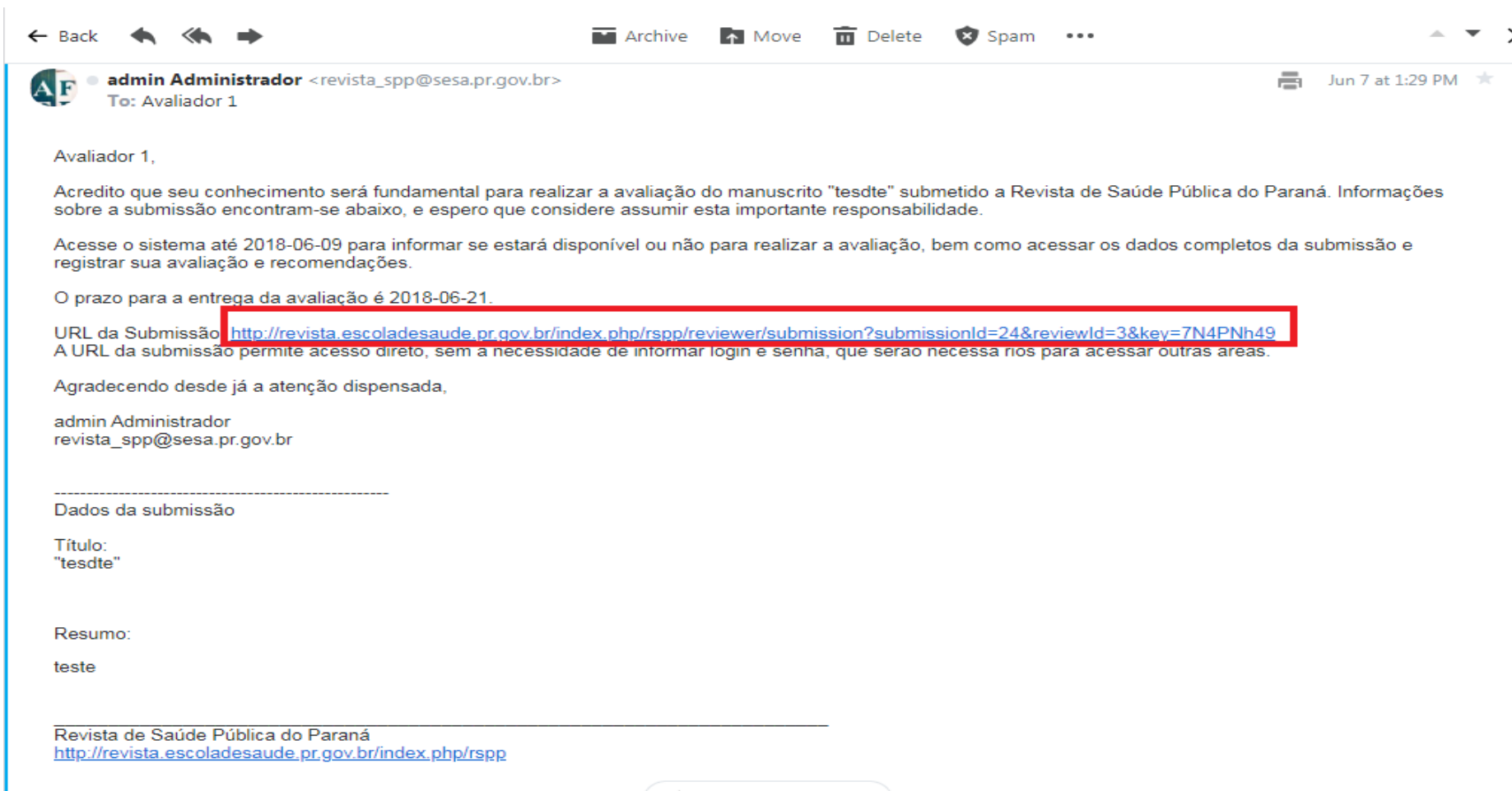
1.1 Os avaliadores cadastrados na revista receberão por e-mail uma solicitação de avaliação, com o título " [rspp] Solicita avaliação de artigo". É possível que estes e-mails possam ser enviados para a caixa de SPAM. Favor manter seus dados de usuário atualizados no OJS para evitar problemas.

Today




| | | |
|---|--|---------|
|  Yahoo! Search AD | Create Your Own Website Yahoo Search can help you compare hundreds of companies to help you create your own website. | ▼ |
| <input type="checkbox"/> admin Administrador | [rspp] Solicita avaliação de artigo Avaliador 1, Acredito que seu conhecimento será fundamental | 1:29 PM |
| <input type="checkbox"/> admin Administrador | [rspp] [RSPP] Novo usuário cadastrado Avaliador 1, Agradecemos o seu cadastro no sistema da rev | 1:24 PM |

1.2 O e-mail trará informações sobre o artigo e o link para mais informações. Clique na URL indicada para avançar.



← Back ↶ ↷ → Archive Move Delete Spam ...

 **admin Administrador** <revista_spp@sesa.pr.gov.br>
To: Avaliador 1 Jun 7 at 1:29 PM ★

Avaliador 1,

Acredito que seu conhecimento será fundamental para realizar a avaliação do manuscrito "tesdte" submetido a Revista de Saúde Pública do Paraná. Informações sobre a submissão encontram-se abaixo, e espero que considere assumir esta importante responsabilidade.

Acesse o sistema até 2018-06-09 para informar se estará disponível ou não para realizar a avaliação, bem como acessar os dados completos da submissão e registrar sua avaliação e recomendações.

O prazo para a entrega da avaliação é 2018-06-21.

URL da Submissão: <http://revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp/reviewer/submission?submissionId=24&reviewId=3&key=7N4PNh49>
A URL da submissão permite acesso direto, sem a necessidade de informar login e senha, que serão necessários para acessar outras áreas.

Agradecendo desde já a atenção dispensada,

admin Administrador
revista_spp@sesa.pr.gov.br

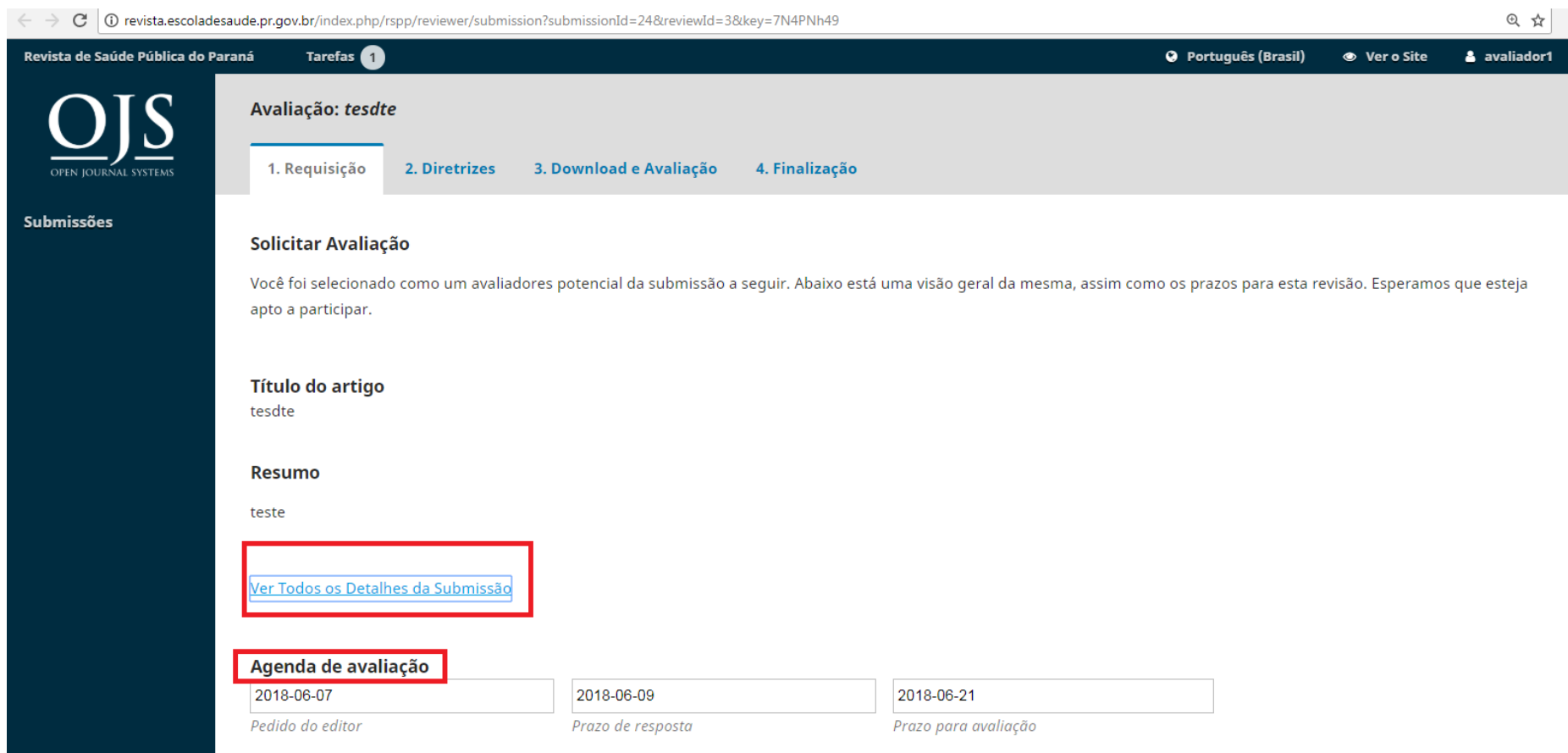
Dados da submissão

Título:
"tesdte"

Resumo:
teste

Revista de Saúde Pública do Paraná
<http://revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp>

1.3 O link levará o avaliador ao ambiente do sistema OJS, onde estarão as principais informações sobre o artigo enviado. Após realizar seu login no sistema, é possível acessar outros dados sobre a submissão em “Ver todos os detalhes da Submissão”. Observe os prazos estabelecidos em “Agenda de Avaliação”.



Revista de Saúde Pública do Paraná Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site avaliador1

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Avaliação: tesdte

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Solicitar Avaliação

Você foi selecionado como um avaliadores potencial da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta revisão. Esperamos que esteja apto a participar.

Título do artigo
tesdte

Resumo
teste

[Ver Todos os Detalhes da Submissão](#)

Agenda de avaliação

| | | |
|------------------|-------------------|----------------------|
| 2018-06-07 | 2018-06-09 | 2018-06-21 |
| Pedido do editor | Prazo de resposta | Prazo para avaliação |

1.4 Ainda na tela de requisição é possível indicar se há conflitos de interesse. Após isso, indique sua disponibilidade ou não para avaliar o trabalho. Considerando os prazos para avaliação dos artigos e para publicação da revista, solicitamos que, caso seja julgado que não será possível realizar a avaliação, seja indicada a recusa imediatamente. Desta forma, o fluxo editorial poderá prosseguir sem entraves.

← → ↻ | revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp/reviewer/submission?submissionId=24&reviewId=3&key=7N4PNh49

Revista de Saúde Pública do Paraná Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site avaliador1

[Sobre Datas Limites](#)

Conflitos de Interesse

Este editor tem uma política de divulgação de potenciais conflitos de interesse de seus avaliadores. Por favor, tome um momento para rever esta política.

[Conflitos de Interesse](#)

- Não há nenhum conflito de interesse
- Podem haver conflitos de interesse (Especifique abaixo)

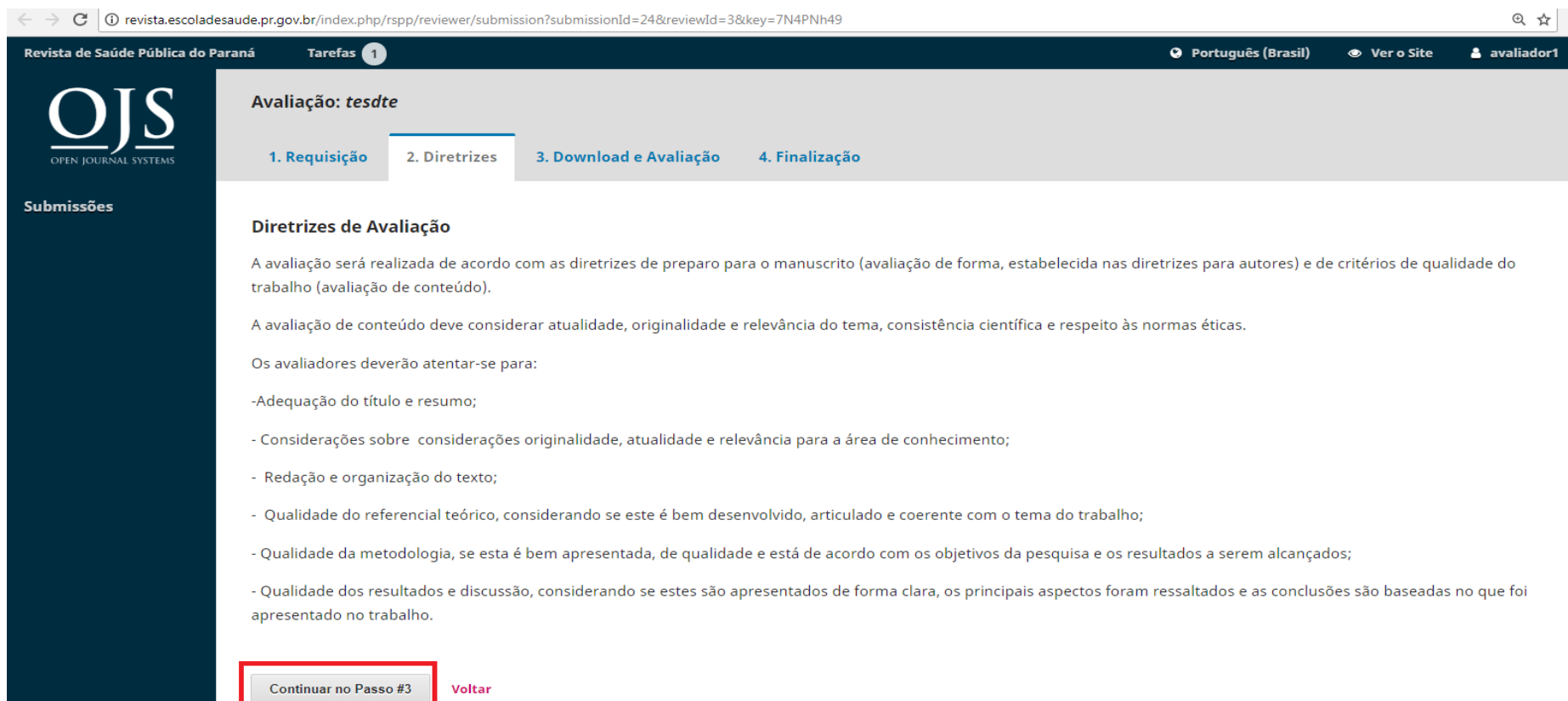
📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🚫 <> 🔄 📷 Upload 📄

Powered by TinyMCE

Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2 **Recusar Pedido de Avaliação**

PASSO 2 BAIXANDO O ARQUIVO E REALIZANDO A AVALIAÇÃO

2.1 A próxima tela indica as diretrizes para a avaliação. Após a leitura, clique em “Continuar no Passo #3” para prosseguir.



← → ↻ revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp/reviewer/submission?submissionId=24&reviewId=3&key=7N4PNh49

Revista de Saúde Pública do Paraná Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site avaliador1

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Avaliação: *tesdte*

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Diretrizes de Avaliação

A avaliação será realizada de acordo com as diretrizes de preparo para o manuscrito (avaliação de forma, estabelecida nas diretrizes para autores) e de critérios de qualidade do trabalho (avaliação de conteúdo).

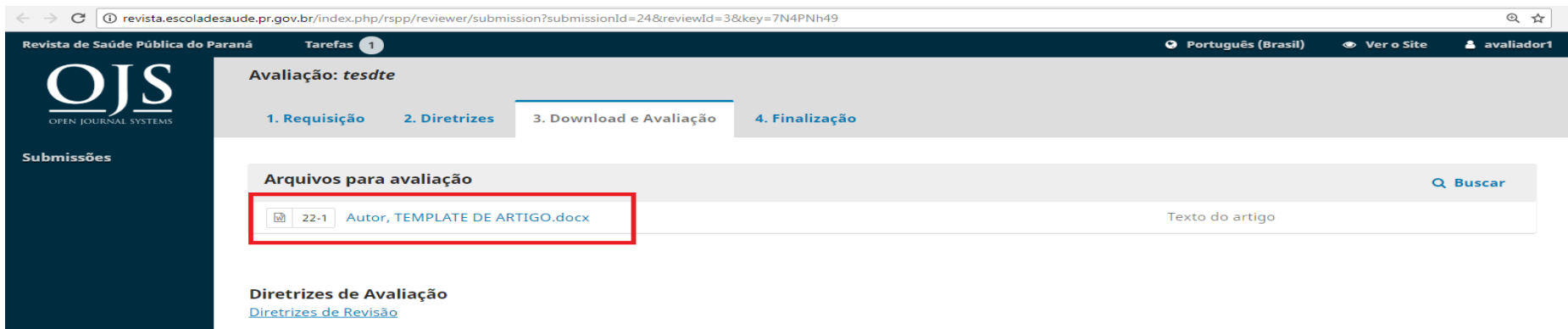
A avaliação de conteúdo deve considerar atualidade, originalidade e relevância do tema, consistência científica e respeito às normas éticas.

Os avaliadores deverão atentar-se para:

- Adequação do título e resumo;
- Considerações sobre considerações originalidade, atualidade e relevância para a área de conhecimento;
- Redação e organização do texto;
- Qualidade do referencial teórico, considerando se este é bem desenvolvido, articulado e coerente com o tema do trabalho;
- Qualidade da metodologia, se esta é bem apresentada, de qualidade e está de acordo com os objetivos da pesquisa e os resultados a serem alcançados;
- Qualidade dos resultados e discussão, considerando se estes são apresentados de forma clara, os principais aspectos foram ressaltados e as conclusões são baseadas no que foi apresentado no trabalho.

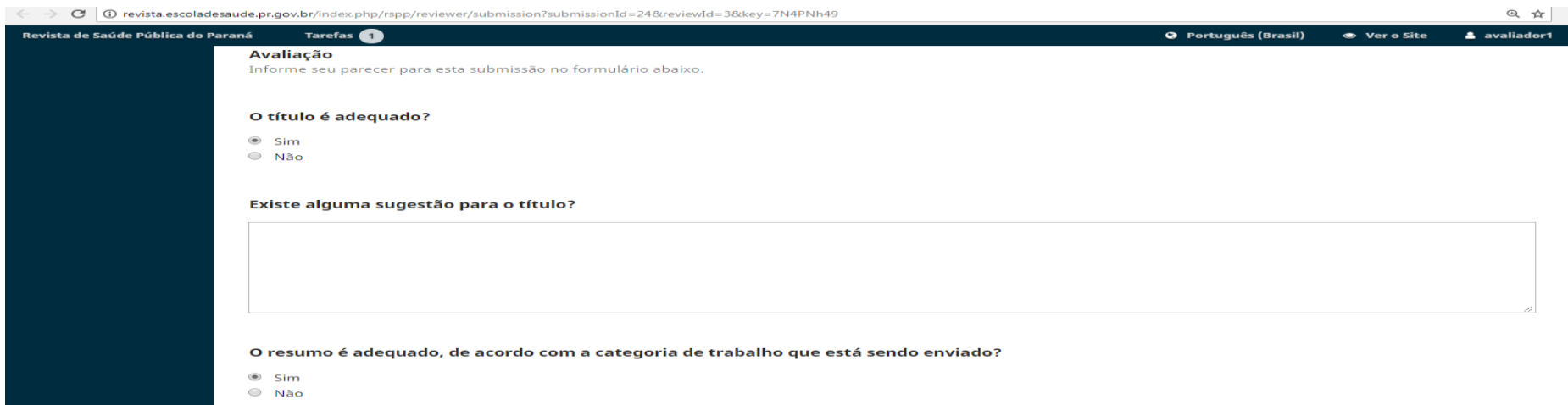
Continuar no Passo #3 Voltar

2.2 Na próxima tela o (s) arquivo (s) do trabalho pode ser visualizado. Clique nele para baixá-lo para seu computador.



The screenshot shows a web browser window with the URL `revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp/reviewer/submission?submissionId=24&reviewId=3&key=7N4PNh49`. The page is titled "Avaliação: tesdte" and has a progress bar with four steps: 1. Requisição, 2. Diretrizes, 3. Download e Avaliação (active), and 4. Finalização. On the left, there is a sidebar with the OJS logo and "Submissões". The main content area is titled "Arquivos para avaliação" and contains a table with one entry: "22-1 Autor, TEMPLATE DE ARTIGO.docx" with a "Texto do artigo" link. Below this, there is a section for "Diretrizes de Avaliação" with a link to "Diretrizes de Revisão".

2.3 Logo abaixo, na mesma tela, está o formulário, que deve ser preenchido conforme a avaliação realizada. Use o item “Comentários gerais” para justificar a recomendação que será feita abaixo.



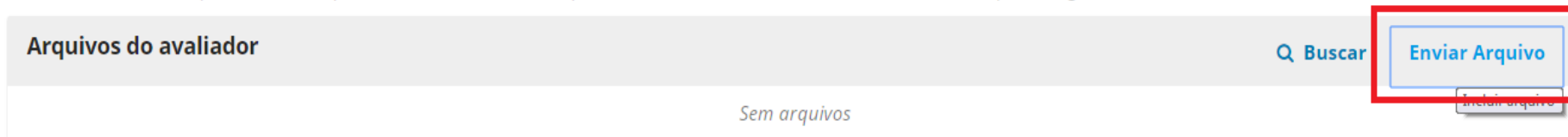
The screenshot shows the evaluation form on the same page. It is titled "Avaliação" and asks the reviewer to "Informe seu parecer para esta submissão no formulário abaixo." The form contains three questions with radio button options:

- O título é adequado?**
 Sim
 Não
- Existe alguma sugestão para o título?**
- O resumo é adequado, de acordo com a categoria de trabalho que está sendo enviado?**
 Sim
 Não

2.4 Na mesma tela, abaixo do formulário, o avaliador pode enviar um, ou mais, arquivos, caso julgue necessário. Para isso, clique em “Enviar Arquivo”. Caso não seja necessário, pule para etapa 2.9.

Transferir

Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).



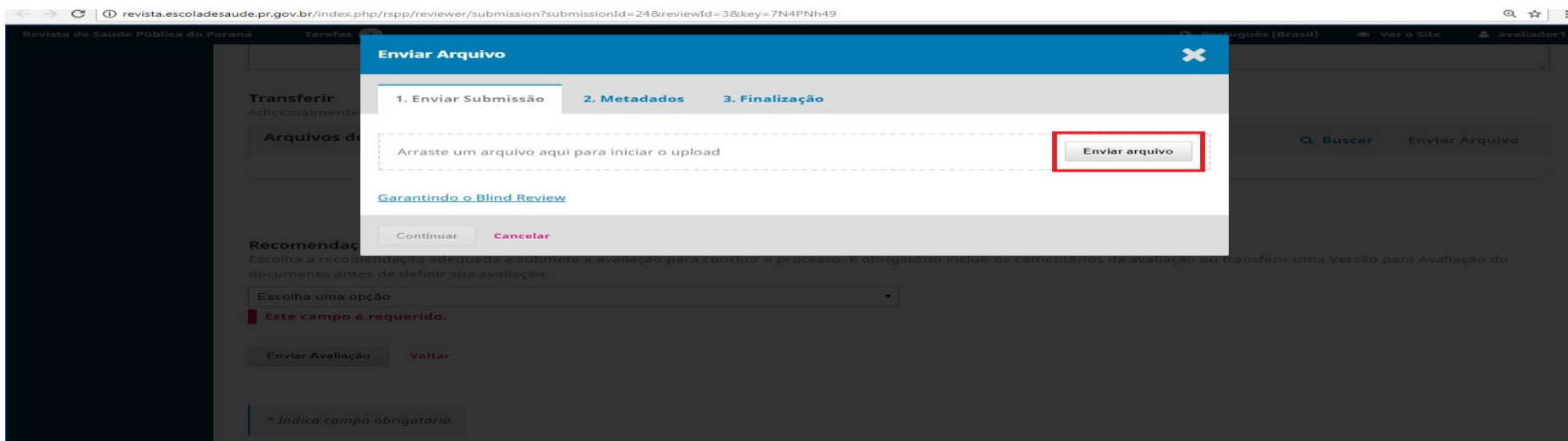
Arquivos do avaliador

Q Buscar

Enviar Arquivo

Sem arquivos

2.5 Após, será aberta a tela de Enviar Arquivo. Clique em “Enviar Arquivo” e selecione o arquivo em seu computador.



Enviar Arquivo

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

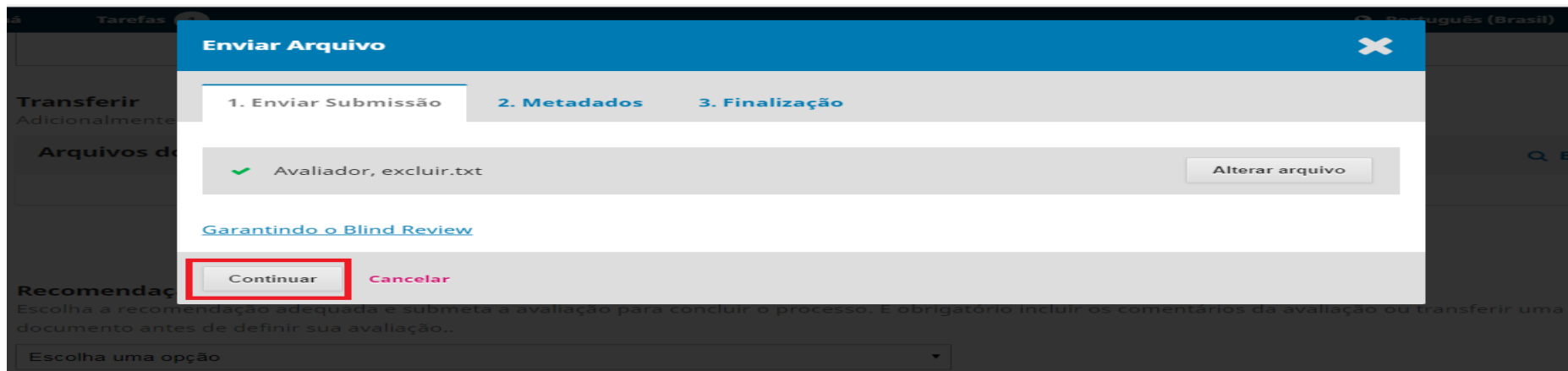
Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

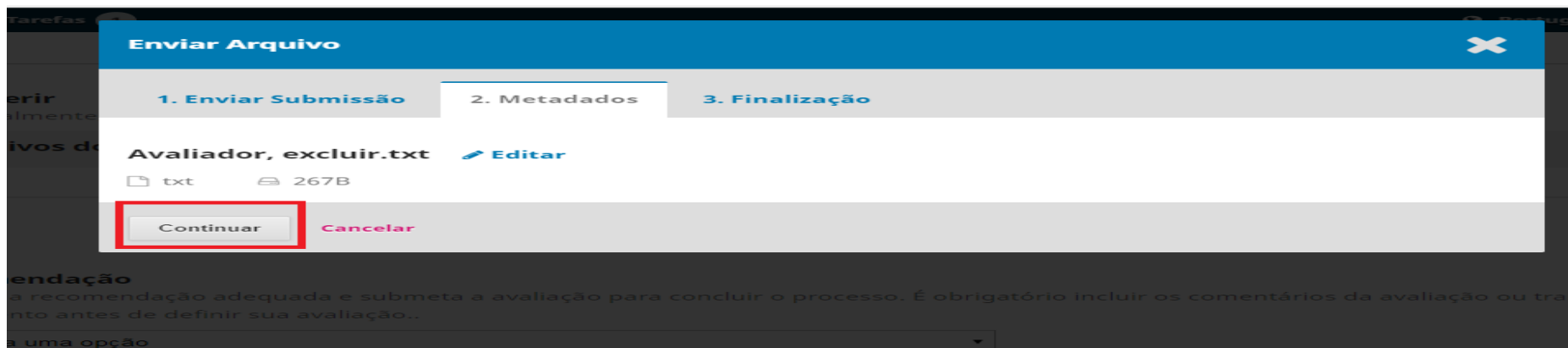
Garantindo o Blind Review

Continuar Cancelar

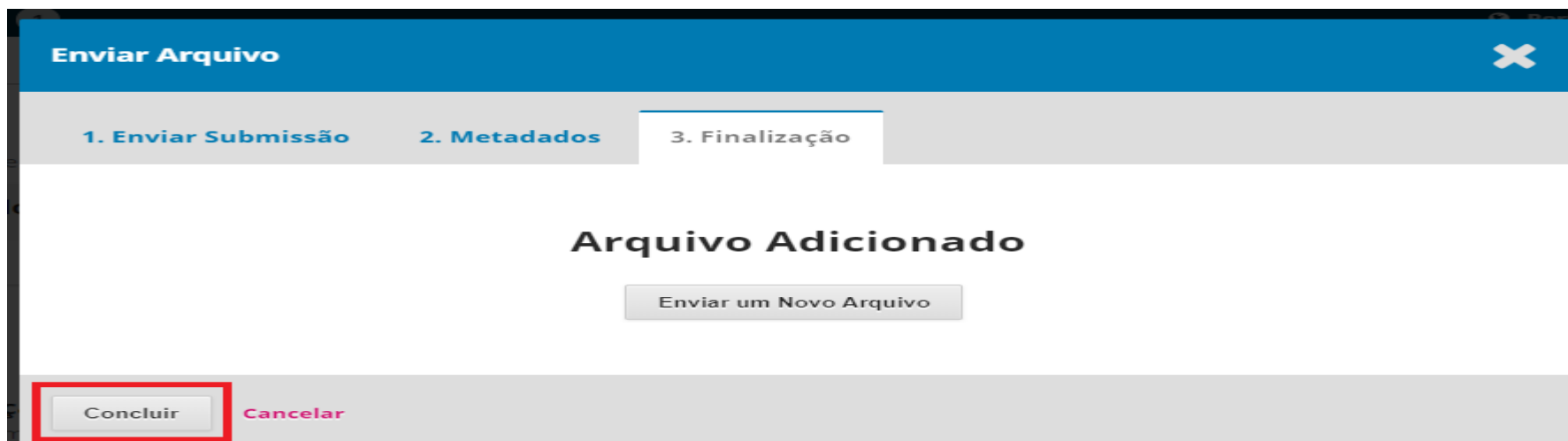
2.6 Após enviar o (s) arquivo (s), Clique em “Continuar” para avançar.



2. 6 Na tela “Metadados”, o avaliador pode modificar a identificação do arquivo em “Editar”. Após, clique em “Continuar” para avançar.



2.7 Em “Finalização” é possível Enviar outros arquivos clicando em “Enviar um Novo Arquivo”, quando será necessário repetir os passos anteriores. Caso já tenha enviado todos os arquivos necessários, clique em Concluir para avançar.



2.8 Abaixo selecione a opção que resulta da avaliação realizada. Caso julgue que o trabalho deva ser aceito sem reservas, clique em Aceitar. Caso acredite que ele deva ser aceito, condicionando que os autores acatem os comentários realizados no formulário ou nos arquivos enviados, clique em “Correções obrigatórias”. Utilize a opção “Submeter novamente para avaliação” caso acredite que o trabalho tem méritos, porém, são necessárias modificações de grande vulto, que implicariam em mudanças estruturais significativas, para que o manuscrito possa ser publicado. Finalmente, selecione rejeitar caso acredite não haver condições para publicação.

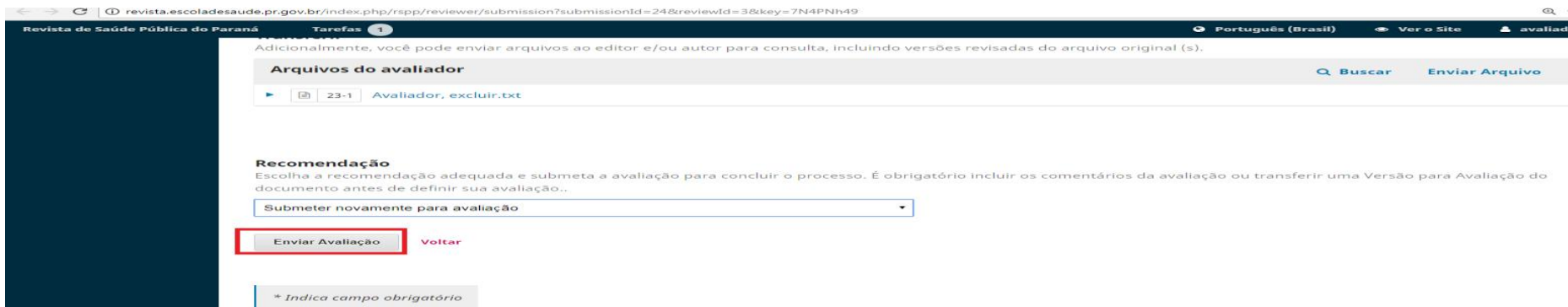
Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

| |
|--|
| Submeter novamente para avaliação ▼ |
| Escolha uma opção |
| Aceitar |
| Correções obrigatórias |
| Submeter novamente para avaliação |
| Submeter a outra revista |
| Rejeitar |
| Ver comentários |

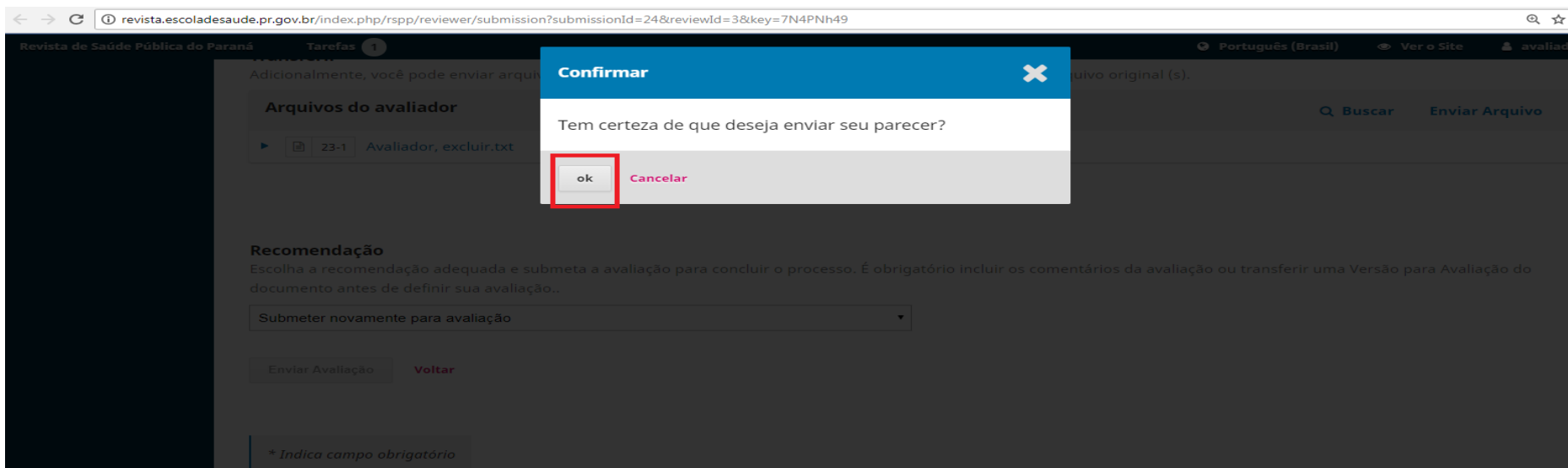
* Indica campo obrigatório

2.9 Após recomendação, clique em “Enviar Avaliação” para prosseguir.



The screenshot shows a web browser window with the URL `revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp/reviewer/submission?submissionId=24&reviewId=3&key=7N4PNh49`. The page is titled "Tarefas" and contains a section for "Arquivos do avaliador" with a file named "Avaliador, excluir.txt". Below this is a "Recomendação" section with a dropdown menu set to "Submeter novamente para avaliação". A red box highlights the "Enviar Avaliação" button, with a "Voltar" button next to it. A note at the bottom states "* Indica campo obrigatório".

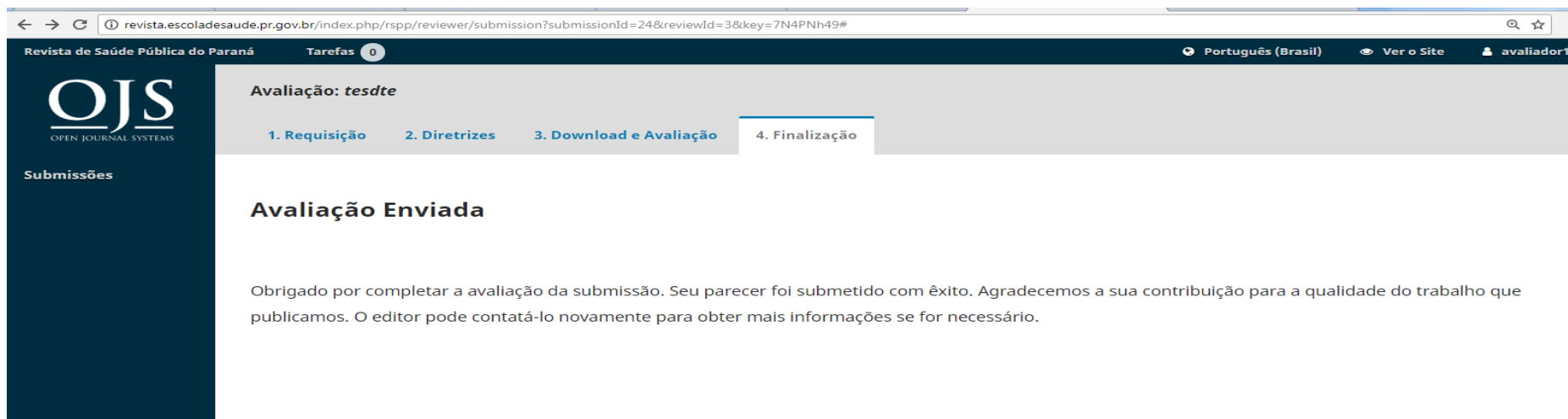
2.10 Finalmente, será solicitado que seja confirmada a avaliação. Clique em “ok” para efetivá-la!



The screenshot shows the same web browser window as in the previous step, but with a modal dialog box titled "Confirmar" overlaid. The dialog contains the text "Tem certeza de que deseja enviar seu parecer?" and two buttons: "ok" and "Cancelar". The "ok" button is highlighted with a red box. The background interface is dimmed.

PASSO 3 FINALIZANDO A AVALIAÇÃO

3.1 A última tela indica que sua submissão foi enviada com sucesso. A Revista poderá entrar em contato caso sejam necessários esclarecimentos. Do contrário, o processo está finalizado.



The screenshot shows a web browser window displaying the journal's submission evaluation interface. The URL in the address bar is revista.escoladesaude.pr.gov.br/index.php/rspp/reviewer/submission?submissionId=24&reviewId=3&key=7N4PNh49#. The page header includes the journal name "Revista de Saúde Pública do Paraná", a "Tarefas" (Tasks) section with a count of 0, and language options for "Português (Brasil)" and "Ver o Site". The user is logged in as "avaliador1". The main content area shows the evaluation progress: "Avaliação: tesdte" and a sequence of steps: "1. Requisição", "2. Diretrizes", "3. Download e Avaliação", and "4. Finalização". The "4. Finalização" step is highlighted, indicating the current stage. Below this, the heading "Avaliação Enviada" is displayed, followed by a message: "Obrigado por completar a avaliação da submissão. Seu parecer foi submetido com êxito. Agradecemos a sua contribuição para a qualidade do trabalho que publicamos. O editor pode contatá-lo novamente para obter mais informações se for necessário."

DÚVIDAS?

Contate o apoio técnico da Revista: revista_spp@sesa.pr.gov.br

(041)3342-2293 Ramal 221